TI-Zuordnungsübersicht

Erst sortieren, dann einrichten – einen Leistungserbringer nach dem anderen.

Leistungserbringer 1

Leistungserbringer / Praxis

IK

Standort

Kartenterminal-Seriennummer (SN)

SMC-B-Vorgangsnummer

SMC-B-Kartennummer (ICCSN)

infinity Portal: E-Mail-Adresse

D-Trust-Passwort: Ablageort*

Leistungserbringer 2

Leistungserbringer / Praxis

IK

Standort

Kartenterminal-Seriennummer (SN)

SMC-B-Vorgangsnummer

SMC-B-Kartennummer (ICCSN)

infinity Portal: E-Mail-Adresse

D-Trust-Passwort: Ablageort*

Leistungserbringer 3

Leistungserbringer / Praxis

IK

Standort

Kartenterminal-Seriennummer (SN)

SMC-B-Vorgangsnummer

SMC-B-Kartennummer (ICCSN)

infinity Portal: E-Mail-Adresse

D-Trust-Passwort: Ablageort*

* Bitte kein Passwort im Klartext eintragen. Nur den Speicherort im Passwortmanager notieren.

Diese PDF kann direkt am Computer ausgefüllt und anschließend gespeichert werden.

TI-Zuordnungsübersicht

Kurzanleitung zur Vorbereitung der TI-Einrichtung

1. Leistungserbringer und IK

In thevea unter Verwaltung → Leistungserbringer Namen, IK und Standort prüfen und in die Übersicht eintragen.

2. Kartenterminals bestellen und zuordnen

Kartenterminals möglichst nacheinander bestellen. Im Dashboard lässt sich nachvollziehen, für welche Praxis die Bestellung erfolgte. Bei mehreren gleichzeitig bestellten und gelieferten Geräten curenect mit den Seriennummern zur Unterscheidung kontaktieren. Die SN steht auf dem Typenschild an der Geräterückseite.

3. SMC-B-Vorgangsnummer finden

Für den SMC-B-Antrag eines Standorts wird die Vorgangsnummer per E-Mail mitgeteilt. Bei Bedarf im E-Mail-Postfach nach „Vorgangsnummer“ suchen und die Nummer dem richtigen Antrag zuordnen.

4. Bei D-Trust anmelden

Den jeweiligen SMC-B-Antrag mit der Vorgangsnummer und dem zugehörigen Passwort im D-Trust-Antragsportal öffnen. Passwort nur im Passwortmanager speichern.

5. SMC-B-Kartennummer (ICCSN) zuordnen

Die ICCSN im D-Trust-Antragsportal ablesen und die Antrags-PDF herunterladen. Auf Seite 3 stehen Praxisname, IK und Praxisadresse. Damit die ICCSN der richtigen Praxis zuordnen.

6. SMC-B und PIN-Brief prüfen

ICCSN aus dem Portal mit Kartenträger und PIN-Brief abgleichen. Passende SMC-B, PIN-Brief und Kartenterminal für jeden Leistungserbringer zusammenhalten. PIN nicht in die Übersicht eintragen.

7. infinity Portal und 2FA vorbereiten

Je Leistungserbringer eine eigene E-Mail-Adresse für den infinity-Zugang verwenden. Für jede Adresse einen separaten TOTP-Eintrag in der Authenticator-App anlegen: Plus-Symbol wählen und QR-Code scannen. Dieselbe App kann mehrere Einträge enthalten.

8. TI-Stepper in thevea

Jeden Leistungserbringer nacheinander einrichten: Schritt 7 Kartenterminal, Schritt 8 infinity Portal, Schritt 9 Kopplung. Fordert ein rauschendes Kartenterminal eine PIN, nur die PIN der tatsächlich eingelegten SMC-B verwenden.

Bei unklarer Zuordnung: curenect – thevea@curenect.de

Eine erfolgreiche Kopplung bestätigt nicht automatisch die korrekte SMC-B-Zuordnung.